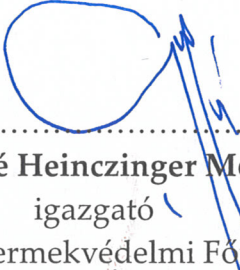


BOROSTYÁN INTEGRÁLT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY  
PEST VÁRMEGYE  
KÖVIRÓZSA OTTHON TÁPIÓGYÖRGYE  
2767 TÁPIÓGYÖRGYE, TÁNCSICS MIHÁLY ÚT 1.

SZAKMAI PROGRAM

Jóváhagyva: 2023. március <sup>23</sup> napján  
Iktatószám: PMK- 1279 /2023



  
dr. Pitzné Heinczinger Mónika  
igazgató

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság  
Pest Vármegyei Kirendeltsége

Hatályos: 2023. március <sup>24</sup> napjától

Iktatószám: 91313-A /145 /2023

Nyilvántartási szám: 2/2023



A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság fenntartásában álló Borostyán Integrált Szociális Intézmény Pest Vármegye (a továbbiakban: integrált intézmény) a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet (a továbbiakban: Szakmai rendelet vagy 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet) 5/A. § (1) bekezdése alapján, a helyi sajátosságok figyelembevételével, az alábbiakban határozza meg a Kövirózsa Otthon Tápiógyörgye (a továbbiakban: intézmény vagy telephely) telephely szakmai programját.

## I. Az intézmény alapadatai

**Az integrált intézmény neve:** Borostyán Integrált Szociális Intézmény Pest Vármegye

**Az integrált intézmény címe:** 2711 Tápiószentmárton, Ady Endre út 35.

**A telephely neve:** Kövirózsa Otthon Tápiógyörgye

**A telephely címe:** 2767 Tápiógyörgye, Táncsics Mihály út 1.

**Az integrált intézmény alapítása:**

a) **Az alapító jogot gyakorló szerv neve és székhelye:**

Belügyminisztérium 1051 Budapest, József Attila utca 2-4.

b) **Alapítás időpontja:** 1980. január 1.

**Az integrált intézmény irányítása és fenntartása:**

a) **Az irányító szerv neve és székhelye:**

Belügyminisztérium 1051 Budapest, József Attila utca 2-4.

b) **A középírányító szerv neve és székhelye:**

Szociális és gyermekvédelmi Főigazgatóság 1132 Budapest, Visegrádi utca 49.

c) **A fenntartó szerv neve, székhelye:**

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság 1132 Budapest, Visegrádi utca 49.

**Az integrált intézmény közfeladata:** Az Szt. alapján a személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális alapszolgáltatások közül az Szt. 65. §-a szerinti jelzőrendszeres házi segítségnyújtás biztosítása. A szakosított ellátások közül az Szt. 68. §-a szerinti időskorúak tartós bentlakásos ellátása, a 68. § (4) bekezdése szerinti demens betegek tartós bentlakásos ellátása, a 69. §-a szerinti fogyatékkal élők tartós bentlakásos ellátása, a 71. §-a szerinti pszichiátriai betegek tartós bentlakásos ellátásának biztosítása, valamint az Szt. 99/B. §-a alapján fejlesztő foglalkoztatás biztosítása.

**Az integrált intézmény ellátási területe:** Pest vármegye

**A telephely ágazati azonosítója:** S0033165

**A telephelyen nyújtott ellátás formája és típusa:**

Pszichiátriai betegek ápolást, gondozást nyújtó intézménye

**A telephelyen nyújtott ellátás kormányzati funkciószáma és megnevezése:**  
101121 Pszichiátriai betegek tartós bentlakásos ellátása

## II. A szolgáltatás célja

### A Kövirózsa Otthon Tápiógyörgye ellátási területén biztosítja a következő célcsoport ellátását:

A pszichiátriai betegek otthonába az a krónikus pszichiátriai betegségben szenvedő egyén vehető fel, aki az ellátás igénybevételének időpontjában nem veszélyeztető állapotú, akut gyógyintézeti kezelést nem igényel, és egészségi állapota, valamint szociális helyzete miatt önmaga ellátására segítséggel sem képes.

Ápolást, gondozást nyújtó intézményként az önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes személyek napi legalább háromszori étkeztetéséről, szükség szerint ruházattal, illetve textíliával való ellátásáról, mentális gondozásáról, a külön jogszabályban meghatározott egészségügyi ellátásáról, valamint lakhatásáról (a továbbiakban: teljes körű ellátás) gondoskodunk.

Szolgáltatásunk célja, hogy ezen teljes körű ellátás keretében a lakók korának és egészségi állapotának megfelelő gondozását, a korszerű fizikai, egészségügyi és mentálhigiénés ellátást biztosítsuk számukra. Célunk továbbá olyan családi légkör kialakítása, amelyben a lakó kibontakozhat, teljes értékűnek érezheti magát, természetesen figyelembe véve az egyéni korlátait.

Az ellátás keretében figyelmet fordítunk a település életébe, helyi közösségekbe történő bekapcsolódás elősegítésére az intézményi keretek között élő ellátottak részére. Fontos, hogy az adott személy teljes, hatékony és másokkal egyenlő társadalmi szerepvállalása megtörténjen.

Intézményünkben a legfontosabb feladatnak az ellátottak nyugodt, harmonikus életkörülményeinek, az aktív életvitel lehetőségének megteremtést tekintjük. Olyan otthon biztosítását a számukra, ahol személyiségük kiteljesedhet, képességeik minél tovább megmaradnak, a gondozás, az egészségügyi ellátás, a mentálhigiéné, a foglalkoztatás területén szakszerű ellátásban részesülhessenek.

Az intézmény az önálló képesség minél magasabb szintű megtartását kívánja biztosítani az ellátottak részére. Lehetőség van az intézményben munkaterápiás foglalkoztatásban való részvételre. A munkában töltött idő (munkaidő) mindenkinek a saját egészségi állapotához kötött. A ház körül végzett teendőkért ellátottaink munkaterápiás jutalomban részesülnek.

Az Intézmény elkötelezett a jogszabályi és szakmai követelmények teljesítése, valamint a szakmai munka minőségének folyamatos fejlesztése iránt.

A feladatellátás során az Intézmény tiszteletben tartja az ellátottak alapvető jogait, különösen az élethez, az emberi méltósághoz, a testi épséghez, a teljes testi, lelki és szociális jólét állapotához az egészséghez való jogát.

### **III. A megvalósítandó program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása**

#### *Az ellátási forma ismertetése*

Az Intézményben krónikus pszichiátriai betegségben szenvedő személyek tartós bentlakásos intézményi ellátása történik.

#### *Szolgáltatási kapacitások, tárgyi feltételek, infrastruktúra*

A telephely 250 engedélyezett férőhelyen krónikus pszichiátriai betegségben szenvedő személyek számára nyújt elhelyezést.

A telephelyen nyújtott szolgáltatás nyilvántartási bejegyzése ideiglenes hatályú, 2023. december 31. napjáig érvényes. A tárgyi feltételek hiányára tekintettel a Pest Vármegyei Kormányhivatal, mint működést engedélyező szerv 2015. évben felvételi tilalmat rendelt el, amelynek következtében a betölthető férőhelyszám 187.

Az intézmény megközelíthetősége jó, gépkocsival az M4-es autópályáról, illetve a 31. számú főútról érhető el. Az intézmény előtt és a belső területén a látogatók számára a parkolási lehetőség biztosított.

A tömegközlekedéssel az intézménybe érkezőknek a helyközi autóbusz közlekedés is rendelkezésükre áll, a buszmegálló 10 perc sétára található az Intézménytől, valamint vasúttal a Nyugati pályaudvarról Ceglédre, a Keleti pályaudvarról pedig Nagykátára lehet eljutni, és onnan Tápiógyörgyére.

A telephely nagy kiterjedésű, gondozott parkkal, fákkal tarkított udvarral rendelkezik, amely lehetőséget teremt a szabadlevegőn tartózkodásra, az ellátottak kültéri testmozgási lehetőségére.

Az ellátottak elhelyezésére négy épület szolgál: a Nagykastély, a Kiskastély, az Újépület és az úgynevezett korábbi Lakóotthon épület.

Az épületekben a közösségi együttlétre és a látogatásra megfelelő helyiségek állnak rendelkezésre, valamint épületenként biztosított az orvosi vizsgálatok elvégzéséhez szükséges rendelő. A munkaképes ellátottak foglalkoztatása kettő épületben (faházban) történik, többek között ezen épületek adnak helyt a közösségi rendezvényeknek is. Az étkezési lehetőséget étkezőkben biztosítjuk. A fűtés és meleg vízellátás folyamatos, a zuhanyzók és az illemhelyek száma a jogszabályban előírtaknak megfelelő.

A Nagy- és Kiskastély épülete egy emeletes, az Újépületben két emeleten történik az ellátottak elhelyezése, míg a Lakóotthon épülete földszintes szerkezetű. Az akadálymentesítés részben megoldott, a földszinti gondozási egységek, és a gondozási egységeken kívüli területek akadálymentesek, de az emeletes épületek mindegyikében az emelet csak lépcsőn közelíthető meg, illetve rendelkezésre áll egy

lépcsőn járó szerkezet, mely részben enyhíti a lift hiányát. Rámpák kapaszkodók minden épületrészen biztosítva vannak, a küszöbnélküliség megvalósítása folyamatban van, itt is a Nagykastély épülete az, ahol helyenként magas küszöbök találhatóak.

Az intézményben rendelkezésre állnak telekommunikációs eszközök: vezetékes és mobiltelefon, internet. Ezen kívül a lakószobákban és a közösségi helyiségekben használt televíziókészülékekhez kábel TV szolgáltatás is tartozik. Az intézmény öt gépjárművel rendelkezik, melyből három darab idős, elavult, gyakori javításra szorul. Kettő gépjármű jó állapotú, 2019. év végén kerültek megvásárlásra.

A telephelyen a szakmai és a technikai dolgozókkal együtt jelenleg 83 fő munkatársat foglalkoztatunk, 4 gondozási egységben, összesen 475 m<sup>2</sup> alapterületű közösségi együttlétre szolgáló helyiséggel.

A közösségi helyiségek gondozási egységenkénti megoszlása a következő:

- Nagykastély: ebédlő, társalgó, hall, összesen: 178 m<sup>2</sup>
- Kiskastély: ebédlő, 62 m<sup>2</sup>
- Újépület: ebédlő, 3 db társalgó, összesen: 191 m<sup>2</sup>
- Lakóotthon épület: étkező, társalgó, összesen: 44 m<sup>2</sup>

Az intézmény szerződéses jogviszony keretében heti 12 órában biztosítja intézményi orvos és heti 8 órában pszichiáter jelenlétét.

### Kialakított egységek. csoportok

Az intézményben a hatályos engedélyünk alapján 187 fő Skizophrenia kórképpel rendelkező, krónikus pszichiátriai betegségben szenvedő személy ellátását tudjuk biztosítani.

Az intézményben folyó tevékenység olyan fizikai, mentális és életvezetési segítséget takar, amelynek során az igénybe vevő szociális, testi és lelki állapotának megfelelő egyéni bánásmódban való részesítése keretében a hiányzó, vagy csak korlátozottan meglévő testi-lelki funkcióknak helyreállítására kerül sor. Intézményünkben érvényesül a személyre szabott bánásmód, mindenkinek igyekszünk a számára szükséges gondozást biztosítani, figyelembe véve egyéni pszicho-szociális, egészségi, fizikai adottságait. Egyéni, kiscsoportos, és csoportos foglalkozások keretében biztosítjuk ezt a feladatot.

A gondozási egységek az épület adottságainak és az ellátottak egészségi, fizikális állapotának figyelembevételével kerültek kialakításra.

Az ellátottak elhelyezésére szolgáló épületek kettő- és négyágyasak:

- „Nagykastély”: 80 ellátott helyezhető el, 2-4 férőhelyes szobákban
- „Kiskastély”: 21 ellátott helyezhető el, 2-4 férőhelyes szobákban
- „Új épület”: 72 ellátott helyezhető el, 2-4 férőhelyes szobákban

- „Lakóotthon épület”: 14 ellátott helyezhető el

#### A gondozás feladatellátás tartalma, formái:

A feladatellátás keretében biztosítani kell az ellátott szükségleteihez, állapotához igazodó ápolási, gondozási feladatok, tevékenységek ellátását.

A gondozási tevékenység alatt az intézményi szolgáltatást igénybe vevő személy részére nyújtott fizikai, mentális és életvezetési segítséget kell érteni, amelynek során az igénybe vevő szociális, testi és lelki állapotának megfelelő egyéni bánásmódban való részesítés keretében a hiányzó, vagy csak korlátozottan meglévő testi- szellemi funkciók helyreállítására és szinten tartására kerül sor.

#### A gondozási feladatok között el kell látni a következő tevékenységeket:

- gyógyszerbeadás,
- sebellátás, felfekvések kezelése,
- fürdetés, mosdatás,
- tisztába tevés, ágytálazás,
- öltöztetés,
- az ellátottak mozgatása, emelése,
- az ellátottak tornáztatása- különösen a fekvő betegeknel,
- kéz, láb, köröm ápolás,
- borotválás, hajvágás,
- szennyes ruha és ágynemű gyűjtése, valamint tiszta ruha kiadása,
- étkezés segítése, táplálás

#### A feladatellátás módja:

A feladatellátás a gondozók, illetve a technikai személyzet munkaköri leírása, vezetőik utasítása, valamint az ellátottak igényei szerint történik.

Az ellátásban részesülő személyre vonatkozóan el kell készíteni a gondozási tervet, azon belül is az **egyéni gondozási tervet**.

A gondozási terv egyénre szabottan határozza meg az ellátásban részesülő állapotának megfelelő gondozási, ápolási, fejlesztési feladatokat és azok megvalósításának módszerét. A gondozási terv az ellátás igénybevételét követően egy hónapon belül kerül elkészítésre. A gondozási tervet és annak módosítását, az ellátást igénybevevő személlyel, illetve törvényes képviselőjével közösen kell elkészíteni. A gondozási terv eredményességének feltétele az ellátást igénybe vevő aktív közreműködése.

#### Az egyéni gondozási terv tartalmazza:

- az ellátott személy fizikai, mentális állapotának helyzetét,
- az állapotjavulás, illetve megőrzés érdekében szükséges, javasolt feladatokat, azok időbeni ütemezését,
- az ellátott részére történő segítségnyújtás egyéb elemeit.

Az egyéni gondozási tervet kidolgozó munkacsoport félévente értékeli az elért



eredményeket, és szükség esetén módosítja az egyéni gondozási tervet.

Az ápolási tevékenység a krónikus pszichiátriai betegségben szenvedők ellátásában biztosított gondozási feladatok ellátása során közvetlenül felmerülő és az intézmény keretei között biztosítható, egészségi állapot helyreállítását célzó tevékenység.

Ha az ellátásban részesülő személy egészségi állapota miatt ápolásra is szorul, az egyéni gondozási terv részeként **ápolási tervet** kell készíteni.

Az ápolási terv tartalmazza:

- az ellátást igénybe vevő egészségi állapotának leírását,
- az ápolási tevékenység részletes tartalmát,
- az ellátást igénybe vevő önálló képességnek visszanyeréséhez szükséges segítő tevékenységet,
- az ápolás várható időtartamát,
- szükség szerint más formában biztosítandó ellátás kezdeményezését.

Az ápolási feladatok szakszerű ellátását az intézmény orvosa folyamatosan figyelemmel kíséri.

### Szolgáltatások és tevékenységek típusai

Az intézményben nyújtott szolgáltatásokat és tevékenységeket a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Szt.) és az 1/2000 (1.7.) SzCsM rendelet szabályozza. Az intézmény feladatellátása során kiemelt figyelmet fordít arra, hogy szolgáltatásait az ellátást igénybe vevőknek a szakmai alapidokumentumoknak - a jelen szakmai programnak, a szervezeti és működési szabályzatnak, a házirendnek, az egyéb belső szabályozóknak és a jogszabályban előírt követelményeknek - megfelelően nyújtsa.

### Szolgáltatás dokumentációja:

Az Intézmény rendelkezik Alapító Okirattal, Szolgáltatói nyilvántartási bejegyzéssel, Házirenddel, Szervezeti és Működési Szabályzattal, Szakmai Programmal, A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000 (1.7.) SzCsM rendelet szerinti szabályzatokkal, gondozási tervekkel, ápolási dokumentációval, nyilvántartással az ellátást igénybevevőkről, várakozók nyilvántartásával, előgondozási dokumentációval, ellátottal kötött megállapodással.

Az Szt. és az 1/2000 (1.7.) SzCsM rendelet szabályai alapján az intézmény a következő szolgáltatásokat biztosítja az ellátottak számára:

- lakhatással összefüggő ellátást (bentlakás, fűtés, világítás, meleg víz),
- napi ötszöri étkeztetést - melyből egy alkalommal főtt ételt biztosít, orvosi javaslatra diétát,
- egészségügyi ellátást, ápolást, gondozást,

- mentálhigiénés gondozást,
- szocioterápiás foglalkozásokat,
- akkreditált foglalkoztatást,
- ruházattal- illetve textíliával való ellátást,
- az ellátást igénybe vevő részére az egészségügyi állapotjavításához és szinten tartásához szükséges alapgyógyszereket a külön jogszabályban meghatározottak szerint,
- az ellátást igénybe vevők értékeinek, vagyontárgyainak megőrzését,
- elhunytak eltemetetésének megszervezését, amennyiben arról az arra kötelezett személy nem gondoskodik.

### **Lakhatással összefüggő ellátás**

A feladatellátás tartalma, módja: Az Szt. 67. §-ban meghatározott intézményi elhelyezés, amely az intézményben életvitelszerű tartózkodást biztosít, folyamatos felügyelet mellett.

Az ellátottak elhelyezésére 4 épület szolgál. Biztosítottak a személyi tisztálkodásra szolgáló helyiségek a jogszabályi előírásoknak megfelelő számban. Az étkezési lehetőséget az étkezőkben biztosítjuk. A mentálhigiénés foglalkoztatásokra a társalgók, ebédlők helyiségei és a III. számú faház áll rendelkezésre. A tartós bentlakásos ellátáshoz szükséges meleg vízellátás és fűtés folyamatosan biztosított.

### **Étkeztetés**

A feladatellátás tartalma, módja: Az intézmény az étkeztetést az ellátottak életkori sajátosságainak, valamint az egészséges táplálkozás követelményeinek megfelelően saját főzőkonyhán történő főzéssel biztosítja. Az ellátottaknak az étkezés keretein belül legalább napi ötszöri étkezés biztosított, ebből legalább egy alkalommal meleg étel. Ha az ellátást igénybe vevő egészségi állapota indokolja, részére - szakorvosi javaslatra - speciális étkezési lehetőséget kell biztosítani. /pl. diéta, gyakori étkezés stb./ A fekvőbetegek ellátása során gondoskodni kell a rendszeres folyadékbevitelről.

### **A feladatellátás formái:**

- normál étrend,
- speciális étrend (Epekímélő, Laktóz mentes, Diabetese)

### **A feladatellátás módja az alábbiak szerint történik:**

- az Intézmény étkezőjében történő felszolgálással,
- szükség esetén az ellátott szobájában történő felszolgálással.

### **Egészségügyi ellátás**

A feladatellátás tartalma, módja: Az egészségügyi ellátás keretében a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény köteles gondoskodni az igénybe vevő:

- egészségmegőrzését szolgáló felvilágosításáról,
- orvosi ellátásáról,

- szükség szerinti alapápolásáról, a szakápolási tevékenységek kivételével, ennek körében különösen
  - ✓ a személyi higiéné biztosításáról,
  - ✓ a gyógyszerelésről,
  - ✓ az étkezésben, a folyadékpótlásban, a hely- és helyzetváltoztatásban, valamint a kontinenciában való segítségnyújtásról,
- szakorvosi, illetve sürgősségi ellátásához való hozzájárulásáról,
- szűrővizsgálatokról,
- kórházi kezeléséhez való hozzájárulásáról,
- a rendeletben meghatározott gyógyszerellátásáról,
- gyógyászati segédeszközök biztosításáról.

Az Otthonnal szerződéses jogviszonyban álló intézményi orvos alkalmazásával az intézmény biztosítja a Szakmai rendeletben előírt óraszámokban az ellátást igénybe vevő egészségi állapotának rendszeres ellenőrzését, az orvosi tanácsadást, az egészségügyi tárgyú jogszabályokban meghatározott szűréseket. Rendszeresen gondoskodik a szűrővizsgálatokhoz való hozzájárulásról (fogorvos, bőrgyógyász, nőgyógyász, tüdőszűrés stb.), a gyógyszerrendelésről, valamint szükség esetén az egészségügyi szakellátásba történő beutalásról.

Az intézmény továbbá pszichiátriai szakorvos foglalkoztatásával (heti 8 órában) biztosítja az ellátotti kör szükségleteihez igazodó egészségügyi szakellátást.

A folyamatos felügyeletet az ápoló-gondozók és az intézménnyel szerződésben álló orvos biztosítják. Az intézmény folyamatosan gondoskodik az ellátottak testi és lelki biztonságáról, a szociális jóllét fenntartásáról.

### **Gyógyszer, gyógyászati segédeszköz ellátás**

A feladatellátás tartalma, módja: Az alapgyógyszerkészlet körébe tartozó gyógyszereket az intézmény térítésmentesen biztosítja ellátottjai számára. A rendszeres gyógyszerkészletet havonta az intézmény orvosa állítja össze az intézmény vezető ápolója, illetve ennek hiányában az intézményvezető javaslata alapján, ennek során figyelembe kell venni az ellátást igénybevevők egészségi állapotát.

Az alapgyógyszerkészlet körébe tartozó gyógyszereken túlmenően felmerülő egyéni gyógyszeres szükséglet költségét az ellátást igénybevevő viseli.

Az orvos által előírt gyógyszerek egyéni gyógyszernyilvántartó lapon kerülnek dokumentálásra.

### **A mentálhigiénés ellátás**

A feladatellátás tartalma, módja: Igyekszünk mindent megtenni az ellátást igénybevevő aktivitása fenntartásának, megőrzésének érdekében. Ezen ellátás keretében szervezzük az ellátottak korának, egészségi állapotának, képességeinek és egyéni adottságainak figyelembevételével:

- az aktivitást segítő fizikai tevékenységeket (séta, sport, fekvő ellátottak levegőztetése, ágytorna),
- a szellemi és szórakoztató tevékenységeket (olvasás, felolvasás, tévénézés, játékok, vetélkedők, zenehallgatás),
- a kulturális tevékenységeket (rendezvények, ünnepségek, névnapok, színház-, mozi-, múzeumlátogatások, kirándulások, kiállítások).

Szabadidős tevékenységek: társasjáték, kvízzjáték, rejtvényfejtés, integrált sportnap, generációs találkozók óvodásokkal, ünnepi megemlékezések, alkalmi ünnepek (születésnap, karácsony, húsvét), kulturális programok (múzeum, mozi, színház, koncert, könyvtárlátogatás) szolgáltatási elemeket szükség szerint biztosítjuk.

Feladatok:

- mentális irányítás (függőség, szorongás, izoláció, kóros öregség felismerése, leküzdése, gyászfeldolgozás segítése),
- az intézményi életformához való alkalmazkodás elősegítése,
- társas kapcsolatok fenntartása, kialakítása,
- környezeti ártalmak megelőzése.

A konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése az egyéni és csoportos megbeszélések, a szabadidő kulturált eltöltésének biztosítása, az ellátottak családi és társadalmi kapcsolatainak fenntartása az Intézmény mentálhigiénés munkatársainak feladata.

Minden ellátott számára biztosított a szabad vallásgyakorlás feltétele szervezett és egyéni keretek között. Intézményünkben az egyházak képviselői előre egyeztetett időpontban tartanak misét, Istentiszteletet, bibliaórát.

A szocioterápiás foglalkozások:

- terápiás és készségfejlesztő foglalkozás keretében kreatív- és művészeti (rajzolás, festés, ajándéktárgyak készítése, gipszkiöntés, kézimunkázás, hímzés), mozgás- és játékterápia
- munkaterápia: A munkaterápiában résztvevő személyek munkaterápiás jutalomban részesülnek.

Az intézményben az ellátottak komplex ellátása a betegségüknek megfelelő speciális ápolási - gondozási ellátási szükségleteihez igazodva a teljes körű segítségnyújtás mellett a szinten tartó és képességfejlesztő foglalkozások szervezésével valósul meg.

A foglalkozások terápiás jellegéből adódóan gyógyító csoportként funkcionálnak. A foglalkozási lehetőségek egyéni és kiscsoportos foglalkozások keretein belül valósulnak meg.

Foglalkozások megszervezése

A feladatellátás tartalma, módja: Az ellátást igénybevevőnek a szakmai program alapján, az egyéni gondozási tervben foglaltak szerint, az ellátott meglévő képességeire építve, korának, fizikai és mentális állapotának megfelelően

szocioterápiás foglalkoztatást biztosít az Intézmény. A foglalkozások elsődleges célja a szabadidő hasznos, tevékeny eltöltése.

Egyéni és csoportos foglalkozások keretében kívánják megvalósítani: egyéni beszélgetésekkel, csoportfoglalkozásokkal, valamint speciális készségfejlesztő foglalkozások szervezésével egy-egy betegség típus folyamatának lassítása, visszafordítása reményében.

A foglalkozásoknak célszerűnek, folyamatosnak, változatosnak és önkéntesnek kell lennie. A foglalkozásokat az ellátottak napirendjébe kell beépíteni. Tartalmát és menetét a terápiás munkatárs határozza meg, lebonyolításában az ápoló, gondozók is részt vesznek. A foglalkozások menetét az évi, havi és heti foglalkoztatási terv tartalmazza.

#### Egyéni foglalkozások alapelvei

- mozgásterápia (zene)
- ülőtorna
- végtagok mozgatása
- masszírozás (hagyományos módon és speciális eszközök használatával is)

#### Csoportos foglalkozások:

- zeneterápia: ének, zenehallgatás
- memóriát fejlesztő játékok (memória játék, képek alapján történet, emlékek felidézése), „szellemi torna”
- gondolkodás, emlékezet szinten tartása
- társasjátékok, szókirakó, logikai gömb stb.
- hangos olvasás, beszélgetés
- irányított témakörű beszélgetés

#### Kiscsoportos foglalkozások, életkor szerinti és más egyéb érdeklődési kör, szellemi szint, képességek alapján:

- Zeneterápia
- Kreatív foglalkozás
- Dalkör
- Filmvetítés
- Dominózás
- Kártyázás

#### Finommechanikai mozgások fejlesztése:

- Rajzolás, festés, színezés
- Gyurmázás
- Kézügyesség fejlesztés

#### Aktivitást segítő fizikai tevékenységek:

- Memóriakártya
- Keresztrejtvényfejtés

- Tárgyak, gyümölcsök felismerése
- Fűszerek felismerése illat alapján
- Családi fotók nézése, beszélgetés

#### A fejlesztő munka területei

- Érzékelés, észlelés fejlesztése: a program során alapvetően a tapintás, a vizuális érzékelés, az akusztikus érzékelés, a kinesztetikus érzékelés gyakorlására helyezik a hangsúlyt.
- Mozgásfejlesztés: az egész test átmozgatásával a nagy és finommotorika fejlesztésére, a koordinációs zavarok kiküszöbölésére törekednek. A nagymozgások gyakorlása, az ellátottak minél önállóbb életének lehetőségéhez teremti meg a mozgásos alapfeltételeket. A kézfunkció, a finommozgások, a finommotorikus tevékenységek gyakorlásának elsődleges célja, hogy lehetővé tegye az ellátottak számára a mindennapi tevékenységek minél további megtartását, önálló végrehajtását.
- Az anyanyelvi és kommunikációs készségek fejlesztésének célja: a passzív és aktív szókincs használata, a beszédértés növelése, valamint az ellátottak szabad önkifejezésének, közlési vágyainak elősegítése.
- Szokások kialakítása: programok során jól begyakorolt sztereotípiák alakulnak ki, melyek segítségével javíthatók az ellátottak életminősége. Ennek területei például: közösségi élet szokásainak kialakítása, hagyományok kialakítása. Az egyéni bánásmód kialakítása: különösen fontos feladat, hiszen így lehet elérni, hogy a pszichiátriai betegséggel együtt élő személy védelmet, biztonságot érezzen.
- Közösségi fejlesztés keretében kapcsolatot tartunk a helyi közösségekkel, iskolákkal, nyugdíjasok klubjával, továbbá részt veszünk a településen szervezett közösségi eseményeken, rendezvényeken. Szakmai munkánk során kiemelt jelentőséggel bír a közösségi élet iránti igény kialakítása és fenntartása, különös figyelemmel fiatalabb ellátottainkra.
- Segédeszközök használata: megerősítést nyújtunk az ellátottaknál már kialakult segédeszközök önálló használatában, motiváljuk, biztatjuk őket, átsegítjük az esetleges elakadásaikon.
- Személyi higiénia, tisztálkodás: mosdás, fürdés tevékenység szóbeli vagy részleges fizikai támogatása, motiválás, igény szint emelése pozitív megerősítéssel.
  - Öltözködés: ruha kiválasztása, ruha felvétele, ruha levétele úgy, hogy a gondozó az ellátott mellett áll. A gombolásnál segít a gondozó, majd megkéri az ellátottat, hogy próbálkozzon ő is a gombolással. A következő alkalommal már önállóan végzi az ellátott a tevékenységet.
- Pénzkezelés, pénzbeosztás, szabadidős tevékenységek minél önállóbbá tétele szintén kiemelkedően fontos, tekintettel a későbbiekben megvalósuló kiváltásra, a támogatott lakhatásban történő minél önállóbb életvitelre.
- Amennyiben továbbtanulási szándék jelenik meg fiatalabb ellátottaink körében,

igyekszünk ezekre az igényekre is reflektálni.

### **Akkreditált foglalkoztatás**

A jelenleg is foglalkoztatott ellátottakon túl, az érkező új ellátottakat is igyekszünk mielőbb és minél jobban bevonni a **Kézmű Kft.** által biztosított foglalkoztatásba, egyéni képességeik alapján felkészítve őket esetlegesen más foglalkoztatási formákban való részvételre. Szeretnénk érdeklődésüket felkelteni, őket minél inkább erre motiválni.

Jelenleg 40-45 ellátott foglalkoztatása történik meg, napi 4 órában. Kosarat fonnak, szőnyeget szőnek, a szőnyeghez való anyagot vágják és varrják össze, illetve különböző falı és ajtódíszeket készítenek.

### **Ruházattal, textíliával való ellátás**

A feladatellátás tartalma, módja: Az ellátást igénybe vevők az Intézményben saját ruhájukat viselik, az Intézmény biztosítja szükség szerint a ruházattal- illetve textíliával való ellátást, és a textíliák, ruházat, mosását, javítását. Ha az ellátott nem rendelkezik elegendő, illetve megfelelő ruházattal, akkor az Intézmény biztosítja számára a következő ruházatot: legalább három váltás fehérneműt és háló ruhát, az évszaknak megfelelő, legalább két váltás felsőruházatot és utcai cipőt, szükség szerint más lábbelit.

### **Az érték- és vagyonmegőrzés**

A feladatellátás tartalma, módja: Az érték- és vagyonmegőrzésre átvett tárgyakról az Intézmény vezetője tételes felsorolás alapján átvételi elismervényt készít, és annak egy példányát átadja az ellátást igénybe vevőnek, illetve törvényes képviselőjének. Az értéktárgyak átadását és átvételét két tanú jelenlétében kell elvégezni. Az értéktárgyak biztonságos megőrzéséről az Intézmény vezetője gondoskodik.

Az ellátást igénybe vevőtől átvett készpénzt elsősorban az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselőjének meghatalmazása szerint az intézményben vagy pénztintézetben kell megőrizni. A házirend tartalmazza, hogy milyen esetekben szükséges a készpénzt - pénztintézetben - betét formájában megőrizni.

A készpénz betétben való elhelyezéséről a pénz átvételétől számított négy munkanapon belül az Intézmény vezetője gondoskodik. A készpénz betétben történő elhelyezéséig annak megőrzését a pénzkezelési szabályzatban foglaltak szerint kell biztosítani.

A bentlakásos intézményben az ellátott személy készpénzének kezelése saját vagy törvényes képviselőjének írásbeli nyilatkozata szerint személyes nyilvántartású letét formájában is történhet. A letétben elhelyezett készpénz elsősorban a személyes szükségletek kielégítését szolgálja.

A személyes szükséglet körébe tartozik különösen az intézményi ellátást meghaladó mennyiségű vagy minőségű élelmezés, ruházat, valamint textília. A felsoroltakon kívül személyes szükségletek kielégítését szolgálja még a személyes használati tárgy (pl. televízió, magnetofon, rádió, hűtőszekrény) és szolgáltatás (pl. fodrász,

kirándulás, kulturális program) is.

A készpénz kezeléséről, a kezelésre jogosult személyekről, valamint a pénz felhasználásának és elszámolásának módjáról a pénzkezelési szabályzatban kell rendelkezni.

### **Az Intézményben elhunytak eltemettetésének megszervezése**

**A feladatellátás tartalma, módja:** A bentlakásos intézményben elhunytakkal kapcsolatos teendők ellátását az Intézmény vezetője szervezi. Ennek keretében kell gondoskodni az elhunyt

- elkülönítéséről,
- végtisztességre való felkészítéséről,
- a törvényes képviselő, valamint az Szt. 20. §-a szerinti nyilvántartásban szereplő hozzátartozó értesítéséről,
- ingóságainak számbavételéről, megőrzéséről, letétbe helyezéséről, valamint a hagyatéki végzést követően az örökösöknek történő átadásáról.

Az elhunyt ingóságairól a halál beálltát követően azonnal jegyzéket készít a haláleset időpontjában műszakot vezető dolgozó. A jegyzéket két tanúval alá kell íratni.

A közeli hozzátartozó értesítéséről legkésőbb a haláleset követő napon kell gondoskodni. Az eltemettetés megszervezéséről az örökösök gondoskodnak.

Ha az elhunyt halála előtt az eltemettetéséről rendelkezett az Intézmény felé és a takarékbetétje elhelyezésekor kedvezményezettként az Intézményt jelölte meg elhalálása esetére, az intézményvezető a visszafizetett takarékbetétből gondoskodik a temetésről.

Az Intézmény vezetője - amennyiben nincs, vagy nem lelhető fel az eltemettetésre köteles személy, vagy az eltemettetésre köteles személy nem gondoskodik a temetésről - az elhunyt személy köztemetésének elrendelése iránt intézkedik a haláleset szerint illetékes települési önkormányzat polgármesterénél.

Ha az örökös az elhunyt Intézményben maradt ingóságaiért a hagyatéki átadó végzés véglegessé válását követően nem jelentkezik, az intézményvezető határidő megjelölésével felszólítja annak átvételére. Ha az örökös a kitűzött határidő elteltéig az ingóságot nem szállítja el, az Intézmény azt értékesítheti vagy felhasználhatja.

### **Alapszolgáltatáson felüli ellátás**

Fodrászat (dauer, hajfestés, hajvágás) és pedikűr szolgáltatás igénybevételére térítés ellenében van lehetőség.

Az Intézményben elérhető szolgáltatások körét és rendszerességét a Házirend részletesen taglalja.

## **IV. Más intézményekkel történő együttműködés**

A társintézményekkel a kapcsolatunk kiváló, a rendezvényeken való részvétel, szakmai műhelymunkák szervezése, egymás segítése a célunk. A térségünkben található Kistérségi Gondozási Központtal (Nagykátán) is jó kapcsolatot ápolunk,



kölcsönösen figyelemmel kísérjük egymás tevékenységét, a szakmai tapasztalatok cseréje, a szakellátáshoz való hozzájutás elősegítése az együttműködésünk célja.

A területünkön illetékes szakhatóságokkal (tűzoltóság, ÁNTSZ, katasztrófavédelem) képviselőivel is eseti kapcsolatot tartunk, tűzvédelmi gyakorlatok elvégzését segítjük. A helyi mozgáskorlátozott egyesület, és a helyi nyugdíjas klub tagjaival igyekszünk jó viszonyt ápolni, részt veszünk egymás rendezvényein, kölcsönösen segítjük egymást. A helyi általános iskola tanulói különböző rendezvényeinken részt vesznek, műsort adnak.

A háziorvossal, és a szakellátást nyújtó intézményekkel (Nagykátai Szakorvosi Rendelőintézet, ceglédi Toldy Ferenc Kórház-Rendelőintézet) rendszeres és jó a kapcsolatunk. Minden problémában igyekeznek segítségünkre lenni.

A helyi egyházak képviselői nagyobb egyházi ünnepek alkalmával látogatást tesznek Intézményünkben, istentiszteletet, misét tartanak. A Máltai Szeretetszolgálat rendszeresen adományokat juttat el Intézményünk ellátottai számára.

Az intézményfenntartóval való együttműködés többoldalú. Kiterjed a

- költségvetési, így pénzügyi és gazdasági tevékenységre, e tevékenység ellenőrzésére,
- szakmai feladatellátás nyomon követésére, ellenőrzésére.
- a szakmai program szerinti működésre.

A Pest Vármegyei gyermekvédelmi intézményekkel, a Pest Vármegyei Gyermekvédelmi Központtal, valamint a Pilisi Gyermekotthon, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola és Készségfejlesztő Iskolával is igyekszünk szoros, jó kapcsolatot kiépíteni, az onnan kikerülő és Intézményünkben elhelyezésre kerülő fiatalok korábbi kapcsolatainak további ápolása érdekében.

Az együttműködési keretek:

- szakmai konferenciákon, értekezleteken való részvétel, azok szervezése,
- intézmények közötti munkacsoport kapcsolat kialakítása,
- intézményi ellátottak részére közös programok szervezése,
- az ellátásra vonatkozó információk átadása.

## **V. Az ellátandó célcsoport jellemzői**

A pszichiátriai betegek otthonába az a krónikus pszichiátriai betegségben szenvedő egyén vehető fel, aki az ellátás igénybevételének időpontjában nem veszélyeztető állapotú, akut gyógyintézeti kezelést nem igényel, és egészségi állapota, valamint szociális helyzete miatt önmaga ellátására segítséggel sem képes.

Azon ellátást igénylő, akinek a kezelőorvos által meghatározott alapbetegsége

- időskori vagy egyéb szellemi leépülés,
- súlyos antiszociális, közösségi együttélésre képtelen személyiségzavar,
- szenvedélybetegség,

csak abban az esetben vehető fel a pszichiátriai betegek otthonába, ha az intézmény

az alapbetegségével összefüggésben is szolgáltatást képes nyújtani számára.

2022. év végi adatok alapján a Kövirózsa Otthon Tápiógyörgye telephelyen 104 férfi és 83 nő ellátása történt, az ellátottak döntő többsége - közel 64%-a - a 40-64 éves korosztályból kerül ki. Az ellátottak 97%-a gondnokság alatt áll, az érintettek 60%-nak hivatásos gondnoka van. Általánosságban elmondható, hogy a legfőbb betegség típus a skizofrénia, depresszió és a szorongásos alkalmazkodási zavarok, illetőleg a mentális retardáció. Ágyban fekvő ellátottunk jelenleg nincs. Ellátottjaink többségéről elmondható, hogy szívesen dolgoznak, örömmel vesznek részt az Intézményben elérhető munkavégzési lehetőségben.

Családi kapcsolataik ápolásában döntően segítségre szorulnak, legtöbbjüknek idős hozzátartozói vannak. Közel 40 főről elmondható, hogy több mint 20 éve él már a Kövirózsa Otthon Tápiógyörgye telephelyen, és további 60 főről, hogy legalább 10 éve költözött be az Otthonba, vagyis ellátottjaink döntő többsége hosszú ideje veszi igénybe ezt a szolgáltatást.

Az Otthon várólistáján a 2022. év végi adatok alapján 126 fő került nyilvántartásba, az Otthonba közel 10-15 év várakozási idővel való beköltözés a jellemző. A várakozók döntően otthoni, családi környezetből várják az elhelyezésüket, hosszútávon egyre nehezebbé válik otthoni ellátásuk hozzátartozóik számára, a soron kívüli várakozás a számottevő a kérelmek tekintetében. Jellemző diagnózisaik közül nekik is a skizofrénia és szorongásos zavarok említhetők a leggyakoribbnak. Pszichiátriai tüneteikkel évek óta kezelés alatt állnak, jellemzően kisgyermekkoruk óta, betegségbelátásuk általában hiányzik.

## VI. Az ellátás igénybevételének módja

### Az igénybevételre jogosultak köre

A pszichiátriai betegek otthonába az a krónikus pszichiátriai betegségben szenvedő egyén vehető fel, aki az ellátás igénybevételének időpontjában nem veszélyeztető állapotú, akut gyógyintézeti kezelést nem igényel, és egészségi állapota, valamint szociális helyzete miatt önmaga ellátására segítséggel sem képes.

### Azon ellátást igénylő, akinek a kezelőorvos által meghatározott alapbetegsége

- időskori vagy egyéb szellemi leépülés,
- súlyos antiszociális, közösségi együttélésre képtelen személyiségzavar,
- szenvedélybetegség,

csak abban az esetben vehető fel a pszichiátriai betegek otthonába, ha az intézmény az alapbetegségével összefüggésben is szolgáltatást képes nyújtani számára.

A pszichiátriai betegek otthonába történő felvételhez a területileg illetékes pszichiátriai gondozó szakorvosának, illetve - amennyiben az ellátás igénylése időpontjában kórházi kezelésben részesül - a fekvőbeteg-gyógyintézet pszichiátriai

osztálya vezetőjének az intézménybe történő felvételt megelőző három hónapnál nem régebbi szakvéleménye szükséges.

### **Az igénybevételi eljárás rendje**

- A telefonon vagy személyesen megtette megkeresést követően az Intézményi elhelyezés iránt érdeklődőnek, vagy annak hozzátartozójának, illetve törvényes képviselőjének átadásra kerülnek a jogviszony létesítéséhez szükséges nyomtatványokat (személyesen, postai úton, vagy e-mailben). A hiánytalanul kitöltött eredeti kérelmet és szükséges mellékleteit az előgondozás tapasztalatai alapján a kérelem intézménybe való érkezésének napjával nyilvántartásba vesszük, vagy elutasítjuk. A kérelmezőt és/vagy törvényes képviselőjét a kérelem bevételekor is tájékoztatjuk az ellátási formákról és igénybevételük módjáról. Tájékoztatást adunk a térítési díjról, látogatási lehetőségekről, az intézmény szolgáltatásairól is.
- Szóbeli kérelmezés esetén a kérelem benyújtásának tényét az elhelyezési kérelmeket kezelő munkatárs írásban rögzíti, melyet két tanú aláírásával igazol. A rászorultságot igazoló dokumentumokat, orvosi dokumentációt, és a majdani gondozási megállapodáshoz szükséges dokumentációnak papír alapon rendelkezésre kell állnia, ezt a várakozó legkésőbb az előgondozás alkalmával átadja a kérelmeket kezelő munkatársnak. A folyamat többi része szóbeli kérelmezés esetén is azonos az írásbeli kérelmezés folyamatával.
- A kérelem beérkezése után 45 napon belül, az elhelyezést megelőzően előgondozást végzünk a leendő ellátott lakásán, tartózkodási helyén, melyet az intézményvezető vagy az erre kijelölt személy végez el a jogszabályi előírásoknak megfelelően. A kérelmező (vagy törvényes képviselője) telefonon/írásban értesítésre kerül az előgondozás időpontjáról. Az előgondozás során az előgondozást végző személy tájékozik az ellátást igénybe vevő életkörülményeiről és egészségi állapotáról, illetve ellátásra való jogosultságának fennállásáról. Ennek ismeretében, ha az Intézmény szolgáltatása az igénybe vevő szükségleteinek, állapotának nem felel meg, akkor javaslatot tesz más ellátási forma igénybevételére. Ezt követően tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt, illetve törvényes képviselőjét az intézménnyel kötendő megállapodás tartalmáról, valamint a térítési díj várható mértékéről is. Megállapításainkat a 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet 2. számú melléklet szerinti előgondozási adatlapon rögzítjük. Az előgondozás során az előgondozást végző személy szükség esetén felveszi a kapcsolatot a jogszabályban meghatározott személlyel vagy szervvel.
- A bentlakásos intézményi ellátás iránti kérelem alapján az intézményvezető, vagy az általa megbízott személy végzi el az ellátást igénylő szociális rászorultságának a vizsgálatát. Az előgondozás folyamatával egyidejűleg szükség szerint az intézményvezető gondoskodik az alapvizsgálat és a komplex szükségletvizsgálat kezdeményezéséről.
- Amennyiben a kérelmező jogosult a kérelmezett ellátásra, akkor ezt követően

tájékoztatást küldünk nyilvántartásba vételről. Férőhely üresedés esetén tájékoztatjuk az ellátás megkezdésének napjáról, a beköltözés feltételeiről, módjáról, a jogorvoslati lehetőségről.

- Legkésőbb a beköltözés napján az intézményvezető Megállapodást köt az ellátást igénybe vevővel és/vagy a törvényes képviselővel, és értesíti az ellátottat, illetve, ha van törvényes képviselő a fizetendő személyi térítési díj összegéről. A férőhelyek elfoglalása a jogosultság megállapításának sorrendjében történik.
- A Megállapodást az ellátott indokolás nélkül, az intézményvezető indokolással mondhatja fel, a mindenkor hatályos jogszabályi keretek között.

## VII. A szolgáltatásokról szóló tájékoztatás helyi módja

Intézményünk szolgáltatásáról összeállítottunk egy tájékoztatót, melyet minden érdeklődőnek átadunk.

Nagyon sok esetben keresnek minket telefonon ily módon is adunk felvilágosítást a bekerülés módjáról, a szolgáltatásról, de minden esetben javasoljuk a személyes megjelenést az ellátásra várakozók és hozzátartozóik, törvényes képviselőik számára, ezáltal némi betekintést nyerhetnek a mindennapokba.

Továbbá a szolgáltatást igénybe vevők tájékoztatást nyerhetnek elérhetőségeinkről, közérdekű adatainkról, szolgáltatásainkról az interneten keresztül is a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság honlapján [szgyf.gov.hu](http://szgyf.gov.hu) címen, ahol a Kövirózsa Otthon Tápiógyörgye telephely adatai akadálymentes formában is elérhetőek. A szakmai program a Borostyán Integrált Szociális Intézmény Pest Vármegye honlapján megtekinthető: <http://pmbeszi.hu>, valamint személyesen az intézményben.

Az Intézménybe történő felvételkor, az Intézmény tájékoztatást ad a jogosult és hozzátartozója számára:

- az Intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről
- az Intézmény által vezetett nyilvántartásokról
- a bentlakásos intézményi elhelyezéskor a jogosult és hozzátartozói közötti kapcsolattartás, különösen a látogatás, a távozás és a visszatérés rendjéről
- panaszjoguk gyakorlásának módjáról
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről
- az Intézmény házirendjéről
- a korlátozó intézkedések alkalmazásának szabályairól
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő szervezetekről, az ellátottjogi képviselőről.
- 

A Szakmai Program és a Házirend minden gondozási egységben a faliújságra kifüggesztésre kerül, mindenki számára elérhető.

Általánosságban elmondható, hogy a helyi, környékbeli falurendezvényeken a

lehetőségekhez képest minél nagyobb mértékben veszünk részt ellátottjainkkal, dolgozóinkkal, képviseljük magunkat, ezzel is megismertetve a szolgáltatásunkat, és mindennapjainkat a környezetünkhez közel élőkkel.

### VIII. Záró rendelkezések

1. Jelen Szakmai Program a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Pest Vármegyei Kirendeltsége igazgatójának jóváhagyását követő napon lép hatályba.
2. A szakmai program mellékletét képezi az ellátás igénybevételekor kötendő megállapodás tervezete, a házirend és a szervezeti és működési szabályzat.
3. Hatályba lépésével egyidejűleg a 2022. október 17. napján jóváhagyott Szakmai program hatályát veszti.

Tápiószentmárton, 2023. március 8.

  
Némethné Laki Edit  
intézményvezető



A Szakmai rendelet 43/A. § (3) bekezdésének a) pontja alapján az Érdekképviselői Fórum az intézmény szakmai programját megismerte és előzetesen véleményezte.

Tápiószentmárton, 2023. március 8.

  
.....  
Érdekképviselői Fórum elnök

